
	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	INFORME CONTRACTUAL PARCIAL DEL SUPERVISOR DE AVANCE Y EJECUCIÓN			
	Código:	SDS-CON-FT-071	Versión:	
Elaboró: Carlos Andrés Montaña Buitrago / Revisó: Héctor Fabio González Castellanos / Aprobó: Luz Myriam Ciro Flórez				

SEGUNDO INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN DE AVANCE Y EJECUCION DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO N. 8374534 DE 2025 SUSCRITO CON LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

PERIODO DEL INFORME:

09 de octubre de 2025
31 de octubre de 2025

DATOS GENERALES

CONTRATISTA: Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E



IDENTIFICACION: NIT: 900.959.051-7

FECHA DE SUSCRIPCIÓN: 01 de octubre de 2025

OBJETO: Aunar esfuerzos entre el FFDS y la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E, para realizar actividades de gestión del riesgo individual y colectivo, y de promoción para el cuidado de la salud, en la modalidad extramural de acuerdo con las necesidades y prioridades de la población a nivel individual, familiar y territorial en el Distrito Capital, en concordancia con las normas que regulan el sistema general de seguridad social en salud, el plan territorial en salud y el modelo de atención en salud “MAS Bienestar”

VALOR INICIAL: El valor total, para ejecutar las intervenciones, procedimientos, actividades y gestión de insumos a ejecutar por parte de la Subred Integrada de servicios de Salud Centro Oriente E.S.E. en pesos constantes es por la suma de: TREINTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y SIETE MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL SETECIENTOS PESOS (\$38.337.452.700) valor exento de IVA, de los cuales SETECIENTOS OCHENTA Y OCHO MILLONES QUINIENTOS VEINTISIETE MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y UN PESOS (\$788.527.431) corresponde al aporte de la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E., representado en cuatro conceptos:

- Refrigerios, materiales didácticos y/o piezas comunicativas: suministro de refrigerios,

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	INFORME CONTRACTUAL PARCIAL DEL SUPERVISOR DE AVANCE Y EJECUCIÓN			
	Código:	SDS-CON-FT-071	Versión:	
Elaboró: Carlos Andrés Montaña Buitrago / Revisó: Héctor Fabio González Castellanos / Aprobó: Luz Myriam Ciro Flórez				

materiales pedagógicos y piezas comunicativas requeridas para el desarrollo de las actividades.

- Acciones de Resolutividad en Salud Familiar: acciones orientadas al fortalecimiento de la capacidad resolutive de las intervenciones, articulando lo desarrollado desde el componente colectivo del entorno hogar con las atenciones individuales del Plan de Beneficios en Salud, garantizando integralidad y continuidad en la atención bajo los principios de concurrencia y complementariedad.
- Talento humano, administrativo, técnico y logístico: vinculación del recurso humano, administrativo, técnico y logístico (incluida la facturación), requerido para la operación de los Equipos MAS Bienestar en tu Hogar.
- Fortalecimiento de capacidades: procesos de formación, asistencia técnica y desarrollo de competencias institucionales adelantados por la Subred, orientados a fortalecer la operación de los Equipos MAS Bienestar en tu Hogar.

Y el valor de los aportes de la SDS-FFDS es por un valor en pesos constantes de hasta TREINTA Y SIETE MIL QUINIENTOS CUARENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS VEINTICINCO MIL DOSCIENTOS SESENTA Y NUEVE (\$37.548.925.269) valor exento de IVA, distribuidos por año de la siguiente manera:



VIGENCIA 2025 VALORES CONSTANTES: SEIS MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y SEIS MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS SEIS PESOS (\$6.646.348.406).

VIGENCIA 2026 VALORES CONSTANTES: VEINTE MIL SESENTA Y SIETE MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y SEIS PESOS (\$20.067.250.896).

VIGENCIA 2027 VALORES CONSTANTES: DIEZ MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y CINCO MILLONES TRESCIENTOS VEINTICINCO MIL NOVECIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS (\$10.835.325.967).

PLAZO INICIAL:

(21) meses Calendario

	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	INFORME CONTRACTUAL PARCIAL DEL SUPERVISOR DE AVANCE Y EJECUCIÓN			
	Código:	SDS-CON-FT-071	Versión:	
Elaboró: Carlos Andrés Montaña Buitrago / Revisó: Héctor Fabio González Castellanos / Aprobó: Luz Myriam Ciro Flórez				

SUPERVISOR ACTUAL: MARCELA MARTÍNEZ CONTRERAS
Subdirectora de Acciones Colectivas código 068 grado 06

MANUEL ALFREDO GONZÁLEZ MAYORGA
Asesor de Despacho código 105 grado 07

PERIODO DE SUPERVISIÓN: 09 de octubre de 2025
31 de octubre de 2025

SUPERVISOR ANTERIOR: JOHANNA ANDREA TORRES RUIZ
Asesora de Despacho código 105 grado 07

PERIODO DE SUPERVISIÓN: 01 de octubre de 2025
01 de octubre de 2025

NOVEDADES CONTRACTUALES: No aplica para el periodo

FECHA DE INICIO: 01 de octubre de 2025



FECHA DE TERMINACIÓN: 30 de junio de 2027

PLAZO FINAL: 21 meses

VALOR FINAL: TREINTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y SIETE MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL SETECIENTOS PESOS (\$38.337.452.700) valor exento de IVA



OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES GENERALES: Para este segundo desembolso se relacionan los productos dispuestos para la planeación administrativa, técnica y financiera, para la implementación de las actividades de gestión del riesgo individual y colectivo, y de promoción para el cuidado de la salud, en la modalidad extramural de acuerdo con las necesidades y prioridades de la población a nivel individual, familiar y territorial en la Subred. A continuación, se relacionan los compromisos, avances y evidencias establecidos por el Clausulado adicional convenio interadministrativo celebrado entre el Fondo financiero distrital-FFDS y la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E.

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO.		
OBLIGACIONES (Las estipuladas en la minuta del contrato)	AVANCE ACTIVIDADES (Desarrolladas en el periodo objeto del informe - referente a la obligación)	EVIDENCIAS O SOPORTE (Con respecto a la actividad desarrollada y donde reposan)
1. Planear, realizar, controlar y responder directamente por las intervenciones, procedimientos, actividades y gestión de insumos, para	No se encuentra programado para el periodo del informe.	No aplica para el periodo



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p align="center">GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>			
	<p align="center">INFORME CONTRACTUAL PARCIAL DEL SUPERVISOR DE AVANCE Y EJECUCIÓN</p>			
	Código:	SDS-CON-FT-071	Versión:	

Elaboró: Carlos Andrés Montaña Buitrago / Revisó: Héctor Fabio González Castellanos / Aprobó: Luz Myriam Ciro Flórez

contribuir al cumplimiento de metas del Plan Decenal de Salud Pública y del Plan Territorial de Salud (SEGPLAN), de acuerdo con lo establecido en los anexos: Anexos N° 5 "lineamientos técnicos"; Anexo N° 6 "Plan Programático y Presupuestal -PPP", Anexo N° 7. "Insumos requeridos" y Anexo N° 8 "criterios de glosa"; en los cuales se establecen las directrices para la ejecución de las acciones y los productos, documentos que son de obligatorio cumplimiento por parte de la Subred del presente convenio. (Producto 1)		
2.Promover el desarrollo de procesos de control social a través de las veedurías ciudadanas y la rendición de cuentas de los Equipos de MAS Bienestar en tu hogar. (Producto 2)	No se encuentra programado para el periodo del informe.	No aplica para el periodo
3.Formular e implementar un plan de fortalecimiento institucional para garantizar la adecuada y efectiva ejecución de las intervenciones colectivas en el entorno hogar, en el marco de la Atención Primaria en Salud, conforme a las directrices que para tal efecto emita el Ministerio de Salud y Protección Social, en concertación y coordinación con la Secretaría Distrital de Salud-Fondo Financiero Distrital de Salud, el cual debe ser radicado a partir del tercer desembolso y con reporte de avance en la implementación de acuerdo al periodo definido en el desembolso. (Producto 3)	No se encuentra programado para el periodo del informe.	No aplica para el periodo
4.Radica el plan programático y presupuestal - PPP desagregado por mes de acuerdo con el nivel de operación definido por acción integral e integrada, y de acuerdo con las acciones de bienestar a desarrollar en el entorno hogar, dentro de los tres (3) días hábiles	La Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E, realiza entrega del plan programático y presupuestal - PPP desagregado por mes de acuerdo con el nivel de operación definido por acción integral e integrada, y de acuerdo con las acciones de bienestar a desarrollar en el entorno hogar, para el convenio No. 8374534 de 2025.	Radicado N. 2025-ER-57115 firmado por el representante legal de la subred en donde se anexan los productos descritos para el segundo desembolso los cuales fueron entregados en medio magnético



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	INFORME CONTRACTUAL PARCIAL DEL SUPERVISOR DE AVANCE Y EJECUCIÓN			
	Código:	SDS-CON-FT-071	Versión:	
Elaboró: Carlos Andrés Montaña Buitrago / Revisó: Héctor Fabio González Castellanos / Aprobó: Luz Myriam Ciro Flórez				

siguientes a la suscripción del acta de inicio del convenio, como anexo a la segunda cuenta de cobro y/o factura, y posteriormente los informes mensuales de gestión correspondientes a la ejecución del mismo, el quinto (5) día hábil de cada mes, con la información territorializada del mes anterior. (Productos 4 y 5)		
5. Radicar el plan de acción correspondiente a la contrapartida, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la suscripción del acta de inicio del convenio, como anexo a la segunda cuenta de cobro y/o factura, y posteriormente reporte de avance de ejecución mensual de contrapartida, el día veinte (20) calendario de cada mes, con la información del mes anterior, en caso de que corresponda a un día no hábil, se deberá presentar el siguiente día hábil. (Productos 6 y 7)	No se encuentra programado para el periodo del informe.	No aplica para el periodo
6. Radicar base de talento humano con las respectivas hojas de vida y copia de los contratos del personal contratado en el instrumento definido por la supervisión del FFDS-SDS, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la suscripción del acta de inicio del convenio, como anexo a la segunda cuenta de cobro y/o factura, y posteriormente, el reporte de novedades el quinto (5) día hábil de cada mes, con la información del mes anterior. (Producto 8)	<p>La Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E. realiza la entrega de la base que contiene la relación del talento humano requerido para la operación del Convenio No. 8374534 de 2025, así como el enlace del SECOP donde se encuentran las hojas de vida del personal contratado.</p> <p>Esta relación indica un avance del 65.93% de la contratación del personal requerido para la operación del convenio.</p>	Radicado N. 2025-ER-57115 firmado por el representante legal de la subred en donde se anexan los productos descritos para el segundo desembolso los cuales fueron entregados en medio magnético.
7. Garantizar el desarrollo de intervenciones colectivas en el marco de la Atención Primaria Social, a través de estructuras funcionales y organizativas de Equipos MAS Bienestar en tu hogar, en articulación con los Equipos Territoriales MAS Bienestar en los entornos de	<p>CUIDADO CONTINUO POR UNA VIDA CON BIENESTAR</p> <ul style="list-style-type: none"> Planeación Territorial <p>En el marco de la Fase III, que contempla el cubrimiento de la totalidad de los sectores catastrales de la ciudad, la Subred Centro Oriente</p>	Radicado N. 2025-ER-57115 firmado por el representante legal de la subred en donde se anexan los productos descritos para el segundo desembolso los cuales fueron entregados en medio magnético.



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>			
	<p>INFORME CONTRACTUAL PARCIAL DEL SUPERVISOR DE AVANCE Y EJECUCIÓN</p>			
	Código:	SDS-CON-FT-071	Versión:	

Elaboró: Carlos Andrés Montaña Buitrago / Revisó: Héctor Fabio González Castellanos / Aprobó: Luz Myriam Ciro Flórez



<p>vida cotidiana, así como el fortalecimiento de capacidades para la implementación, monitoreo y evaluación, a través de la coordinación, concertación del uso y disposición de insumos y recursos de carácter técnico (talento humano), tecnológico, logístico y de infraestructura, según lo establecido en los anexos del presente convenio con reporte a partir del tercer desembolso y según programación de los mismos. (Productos 9 y 22)</p>	<p>presentó una disminución en los niveles de apropiación territorial entre septiembre y octubre de 2025.</p> <p>Con corte a septiembre, se registraba apropiación territorial activa en 200 de los 203 sectores catastrales (98,5%), mientras que para octubre esta cifra fue de 174 (85,7%) de acuerdo con el análisis histórico de apropiación de los últimos 3 meses, lo que representa una reducción de 26 sectores apropiados.</p> <p>En cuanto a la cobertura por zonas asignadas a los gestores, se mantuvo la totalidad de las 119 delimitaciones, con variaciones en la proporción entre asignaciones permanentes y provisionales: en septiembre se registraron 102 zonas con apropiación permanente y 17 con encargo provisional (85,7% de permanencia), mientras que en octubre se registraron 74 zonas con apropiación permanente y 45 con encargo provisional (37,8% de permanencia).</p> <ul style="list-style-type: none"> Abordaje Territorial <p>En el marco del abordaje en línea mediante la estrategia de Ruteo, orientada al fortalecimiento de las acciones de intervención frente a eventos de riesgo poblacional en salud, se continúa avanzando en la gestión de los casos asignados.</p> <p>Durante el periodo del reporte, se logró el contacto con 180 usuarios, de los cuales a 131 se les realizaron acciones orientadas a la identificación y clasificación de riesgos, educación en salud, concertación de acciones en el hogar por parte de los Equipos MAS Bienestar en Tu Hogar y, cuando fue necesario, la derivación a los servicios correspondientes, de acuerdo con las necesidades detectadas.</p> <p>Así mismo, se avanzó en el proceso de agendamiento de citas, alcanzando un total de 141 agendamientos para</p>	
---	---	--

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	INFORME CONTRACTUAL PARCIAL DEL SUPERVISOR DE AVANCE Y EJECUCIÓN			
	Código:	SDS-CON-FT-071	Versión:	
Elaboró: Carlos Andrés Montaña Buitrago / Revisó: Héctor Fabio González Castellanos / Aprobó: Luz Myriam Ciro Flórez				



	<p>usuarios priorizados, en el marco del desarrollo de las acciones de los Equipos MAS Bienestar en Tu Hogar, contribuyendo al acceso efectivo a los servicios y a la implementación de las Rutas Integrales de Atención en Salud (RIAS).</p> <p>Por su parte, los gestores de bienestar que desarrollaron sus acciones de manera presencial acorde a la apropiación territorial adelantada lograron el abordaje en 6.424 familias, con quienes se realiza caracterización integral del entorno hogar, la familia y sus integrantes, donde se avanza en el reconocimiento de determinantes sociales de la salud, como factores protectores y de riesgo. Con base en esta caracterización, se procede a la clasificación familiar, donde se identifican 1.137 familias con prioridad alta, 188 con prioridad media y 5.099 con prioridad baja, y se direcciona el desarrollo de acciones promocionales y concertación de planes de bienestar, donde se incluyen derivaciones a diferentes actores sectoriales e intersectoriales, acorde a la pertinencia y necesidad de cada familia, garantizando así el abordaje integral y la continuidad del cuidado.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plan de Bienestar - Cuidado y Bienestar. <p>Para el periodo de reporte en la actividad de plan de bienestar, por parte del profesional de enfermería un total de 369 sesiones familiares.</p> <p>Estas sesiones tienen como objetivo creación de planes de bienestar que permitan fortalecer la población en temas tan importantes como la adherencia a los seguimientos y tratamientos médicos y el mejor control de sus</p>	
--	--	--

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	INFORME CONTRACTUAL PARCIAL DEL SUPERVISOR DE AVANCE Y EJECUCIÓN			
	Código:	SDS-CON-FT-071	Versión:	
Elaboró: Carlos Andrés Montaña Buitrago / Revisó: Héctor Fabio González Castellanos / Aprobó: Luz Myriam Ciro Flórez				

	<p>patologías de base o riesgos específicos.</p> <p>PLAN DE BIENESTAR FAMILIAR POR PROFESIONALES DE NUTRICION.</p> <ul style="list-style-type: none"> Actividades Individuales Profesional Medicina. <p>Para el caso de este producto de actividades individuales por el profesional de medicina se realizaron un total de 1344 intervenciones por el profesional de medicina para esta vigencia.</p> Actividades Individuales Profesional Enfermería <p>Para el caso de este producto de actividades individuales por el profesional de enfermería se realizaron un total de 1470 intervenciones por el profesional de enfermería para esta vigencia.</p> Plan de Bienestar - Bienestar Emocional y salud mental <p>En el marco de los Planes de Bienestar implementados para las acciones de Bienestar Emocional y Salud Mental, en los cuales se desarrollaron 583 sesiones de abordaje con mayores atenciones en la estrategia acompañamiento psicosocial y apoyo en duelo.</p> <p>Estas sesiones tuvieron como propósito fortalecer los factores protectores en salud mental mediante el desarrollo de competencias para la gestión emocional, la identificación de factores de riesgo y el fortalecimiento de recursos personales y familiares de afrontamiento, se brindaron herramientas que permitieron a las familias e individuos que las</p> 	
--	---	--



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	INFORME CONTRACTUAL PARCIAL DEL SUPERVISOR DE AVANCE Y EJECUCIÓN			
	Código:	SDS-CON-FT-071	Versión:	
Elaboró: Carlos Andrés Montaña Buitrago / Revisó: Héctor Fabio González Castellanos / Aprobó: Luz Myriam Ciro Flórez				

	<p>conforman afrontar de manera adaptativa las situaciones que generaron la alteración emocional, contribuyendo a mitigar daños y reduciendo la afectación.</p> <p>Las acciones ejecutadas promovieron el reconocimiento y la validación de las emociones, el fortalecimiento de los vínculos familiares y de las redes de apoyo, así como la resignificación de experiencias difíciles a través de acompañamiento psicosocial, que favorecieron la contención emocional, la resiliencia y el restablecimiento del equilibrio psicológico, aportando de esta manera a la mitigación de riesgos psicosociales, la prevención de afectaciones en salud mental y la promoción del bienestar integral.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plan de Bienestar - Seguridad Alimentaria y Nutricional <p>Para el periodo de reporte en la actividad de plan de bienestar, por parte del profesional de nutrición un total de 25 sesiones familiares.</p> <p>Estas sesiones tienen como objetivo creación de planes de bienestar que permitan fortalecer la población en temas tan importantes como la adherencia a los seguimientos y tratamientos médicos y el mejor control de sus patologías de base o riesgos específicos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plan de Bienestar - RBC para el bienestar de población con discapacidad y sus cuidadores <p>Para el periodo de reporte, se identifica que se realizan 52 Sesiones de Planes de Cuidado Familiar - RBC para el bienestar de población con discapacidad y sus cuidadores</p>	
--	--	--



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>			
	<p>INFORME CONTRACTUAL PARCIAL DEL SUPERVISOR DE AVANCE Y EJECUCIÓN</p>			
	<p>Código:</p>	<p>SDS-CON-FT-071</p>	<p>Versión:</p>	

Elaboró: Carlos Andrés Montaña Buitrago / Revisó: Héctor Fabio González Castellanos / Aprobó: Luz Myriam Ciro Flórez

	<p>realizados por el perfil de terapeuta y 17 sesiones por el Agente de cambio, así mismo; en el marco de la estrategia de MAS Bienestar para la persona cuidadora Plan de Cuidado Individual realizan 33 sesiones del Plan de Cuidado Individual por parte del Auxiliar de cuidador; aportando al proceso de fortalecimiento de capacidades en las familias para generar redes de apoyo y desarrollar alternativas de inclusión social de la persona con discapacidad y de la mejora de la calidad de vida de la persona cuidadora.</p> <ul style="list-style-type: none"> Plan de Bienestar - Salud Bucal <p>en el marco de los Planes de Bienestar en Salud Bucal se realizaron 97 sesiones familiares, orientadas a fortalecer en la población hábitos y estilos de vida saludables relacionados con la higiene y el cuidado oral. Estas intervenciones promovieron cambios significativos en las conductas y prácticas familiares, fomentando la adopción de rutinas adecuadas de cepillado, el uso correcto de elementos de higiene oral y la incorporación de hábitos alimentarios saludables que contribuyen a la prevención de enfermedades, a través de actividades educativas y demostrativas, se facilitó la comprensión de la relación entre la salud oral y el bienestar general, sensibilizando a las familias sobre la importancia del autocuidado y la atención oportuna de las afecciones dentales. De esta manera, se logró reducir el riesgo de aparición de lesiones cariosas, enfermedades periodontales, pérdida temprana de piezas dentales y edentulismo a mediano y largo plazo.</p> Plan de Bienestar con enfoque en Vivienda Saludable 	
--	--	--



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	INFORME CONTRACTUAL PARCIAL DEL SUPERVISOR DE AVANCE Y EJECUCIÓN			
	Código:	SDS-CON-FT-071	Versión:	
Elaboró: Carlos Andrés Montaña Buitrago / Revisó: Héctor Fabio González Castellanos / Aprobó: Luz Myriam Ciro Flórez				

	<p>Frente al Plan de Bienestar con enfoque en Vivienda Saludable, se desarrollaron 138 sesiones de abordaje orientadas a facilitar y promover en las familias el bienestar integral, teniendo en cuenta las condiciones ambientales, estructurales y sanitarias de las viviendas que habitan. Estas intervenciones buscaron fortalecer prácticas de cuidado y autocuidado, así como generar conciencia sobre la importancia de mantener espacios domésticos seguros, organizados y libres de factores de riesgo para la salud, a través de la promoción y la adopción de hábitos saludables relacionados con la higiene, la ventilación, la disposición adecuada de residuos y la distribución funcional de los espacios, con el fin de contribuir a un entorno confortable, salubre y protector. Este proceso permitió a las familias reconocer la vivienda como un determinante fundamental de la salud, favoreciendo la corresponsabilidad en el mantenimiento de condiciones que promuevan el bienestar integral y la calidad de vida.</p> <ul style="list-style-type: none"> <p>Plan de Bienestar - Fortalecimiento de redes para el bienestar</p> <p>Para el periodo de reporte se evidencia la búsqueda usuarios susceptibles de acompañamiento, así como el desarrollo de mapa de actores para su articulación y vinculación a posibles respuestas intersectoriales que darían apoyo a las condiciones de salud de la población identificada</p> <p>Plan de Bienestar – Con enfoque de Medicina Familiar</p> <p>Para el periodo de reporte en la actividad de plan de bienestar, no se realizaron actividades desde el perfil de medicina.</p> 	
--	--	--



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>			
	<p>INFORME CONTRACTUAL PARCIAL DEL SUPERVISOR DE AVANCE Y EJECUCIÓN</p>			
	<p>Código:</p>	<p>SDS-CON-FT-071</p>	<p>Versión:</p>	

Elaboró: Carlos Andrés Montaña Buitrago / Revisó: Héctor Fabio González Castellanos / Aprobó: Luz Myriam Ciro Flórez



	<p>Estas sesiones tienen como objetivo creación de planes de bienestar que permitan fortalecer la población en temas tan importantes como la adherencia a los seguimientos y tratamientos médicos y el mejor control de sus patologías de base.</p> <ul style="list-style-type: none"> Servicios Complementarios <p>Durante el periodo del informe la acción de bienestar en servicios complementarios se orientó a garantizar la continuidad del cuidado y la protección de la salud de la población institucionalizada y de especial atención, mediante la prestación de toma de laboratorios, entrega de medicamentos y vacunación, asegurando procesos de prevención, diagnóstico oportuno y adherencia terapéutica. Estas acciones contemplaron:</p> <p>Toma de laboratorios: permite el monitoreo clínico, diagnóstico y seguimiento de condiciones de salud, aportando insumos confiables y oportunos para la toma de decisiones médicas.</p> <p>Entrega de medicamentos: asegura el acceso equitativo a tratamientos farmacológicos, fortaleciendo la adherencia terapéutica, la reducción de complicaciones y la continuidad del cuidado.</p> <p>Vacunación: orientada a llevar los servicios de inmunización directamente a la comunidad y a los hogares, con el fin de garantizar el acceso efectivo y oportuno a los biológicos, especialmente en poblaciones con barreras de acceso al sistema de salud.</p> 	
--	--	--

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	INFORME CONTRACTUAL PARCIAL DEL SUPERVISOR DE AVANCE Y EJECUCIÓN			
	Código:	SDS-CON-FT-071	Versión:	
Elaboró: Carlos Andrés Montaña Buitrago / Revisó: Héctor Fabio González Castellanos / Aprobó: Luz Myriam Ciro Flórez				



	<p>CUIDADO CONTINUO POR UNA VIDA CON BIENESTAR PARA LA RURALIDAD DE BOGOTÁ.</p> <ul style="list-style-type: none"> Abordaje Territorial en Zonas de Ruralidad Cercana y dispersa <p>En la subred se identifican los sectores catastrales rurales, a los cuales se realiza la asignación del equipo que abordará a las familias allí residentes; inicialmente los gestores asignados realizan la apropiación territorial y adelantan la caracterización de 23 familias, con quienes se realiza identificación de determinantes sociales de la salud, riesgos, necesidades y factores protectores en el entorno hogar, la familia y sus integrantes. Con base en esta caracterización, se procede a la clasificación familiar, donde se identifican 2 familias con prioridad alta y 21 con prioridad baja, y se direcciona la implementación de acciones promocionales y concertación de planes de bienestar, donde se incluyen derivaciones a diferentes actores sectoriales e intersectoriales, acorde a la pertinencia y necesidad de cada familia, garantizando así el abordaje integral y la continuidad del cuidado.</p> <p>CUIDADO CONTINUO POR UNA VIDA CON BIENESTAR CON ENFOQUE DIFERENCIAL POBLACIONAL Y GÉNERO</p> <ul style="list-style-type: none"> Componente Étnico Diferencial <p>Familias Afrocolombianas</p> <p>Para el periodo de reporte la subred refiere ejecutar 9 sesiones de los planes de cuidado Familiar; 8 Acciones Colectivas Diferenciales y 11 Acciones Propias de medicina ancestral con familias étnicas Afrodescendiente; fortaleciendo el uso de las medicinas y mejorando la</p>	
--	---	--

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	INFORME CONTRACTUAL PARCIAL DEL SUPERVISOR DE AVANCE Y EJECUCIÓN			
	Código:	SDS-CON-FT-071	Versión:	
Elaboró: Carlos Andrés Montaña Buitrago / Revisó: Héctor Fabio González Castellanos / Aprobó: Luz Myriam Ciro Flórez				

	<p>confianza con las respuestas del sector. Se identifica una fortaleza importante en el despliegue de las acciones dentro y fuera de la comunidad.</p> <p>Familias Embera</p> <p>Para el mes de reporte la subred avanza en el plan de acción de Gestión Integral del riesgo en familias indígenas Emberá - adelanta el avance de la estrategia de abordaje, realizada por Profesionales de Enfermería, Auxiliares y Gestores comunitarios que hacen desde el saber ancestral Indígena, permiten el dialogo intercultural en el abordaje de estas familias; reportando la caracterización de 7 familias, 95 acciones colectivas diferenciales y 30 acciones de medicina ancestral.</p> <p>ABORDAJE APSOCIAL</p> <ul style="list-style-type: none"> <p>Habitante de calle</p> <p>Para esta vigencia se realizaron un total de 1 recorrido nocturno por las localidades de la subred centro oriente con un total de atenciones de 10 ciudadanos habitantes de calle. Esto permite la atención de población en condición de extrema exclusión.</p> <p>Pagadarios:</p> <p>Se desarrollaron acciones integrales de salud y bienestar dirigidas a la población residente en inmuebles tipo pagadario, enfocadas en la gestión de riesgos individuales y familiares, la promoción del acceso efectivo a los servicios de salud, el fortalecimiento de prácticas de autocuidado y la garantía de la continuidad del cuidado. Estas acciones se implementaron a través de 5 gestores de bienestar mediante la articulación con los administradores de estos inmuebles, con el objetivo de gestionar de manera integral las necesidades de la población y contribuir a la mejora de su</p> 	
--	---	--



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	INFORME CONTRACTUAL PARCIAL DEL SUPERVISOR DE AVANCE Y EJECUCIÓN			
	Código:	SDS-CON-FT-071	Versión:	
Elaboró: Carlos Andrés Montaña Buitrago / Revisó: Héctor Fabio González Castellanos / Aprobó: Luz Myriam Ciro Flórez				

	<p>calidad de vida, mitigando factores de riesgo y promoviendo condiciones de vida más seguras y saludables.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Unidades de larga estancia y abandono social. <p>Durante el periodo reportado se fortaleció la continuidad de la gestión interinstitucional con las diferentes unidades de la SDIS, avanzando en la articulación entre los servicios de salud y sociales. Se consolidó la conformación de un equipo de gestores asignados para la coordinación, seguimiento y acompañamiento de las derivaciones y de las jornadas desarrolladas, lo que ha permitido optimizar los procesos de atención, mejorar la respuesta a las necesidades de los usuarios y garantizar la integralidad del cuidado de los grupos poblacionales priorizados.</p> <p>GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</p> <p>Para el periodo de este informe se cuenta con un total de 364 perfiles contratados entre profesionales y técnicos, correspondiente al 65.93%.</p> <p>Frente a la ejecución técnica y financiera del Plan Programático y Presupuestal – PPP, la subred reporta un avance en la ejecución del 37.66% a corte del 31 de octubre de 2025.</p> <p>Durante este periodo se realizaron sesiones de inducción y fortalecimiento técnico a los equipos toda vez que se inició la operación de los nuevos convenios de Equipos MAS Bienestar en tu Hogar con sus correspondientes ajustes y alcances técnicos.</p>	
<p>8. Realizar el seguimiento de los indicadores de gestión establecidos en el Anexo N°</p>	<p>Durante el presente periodo se avanza en la construcción y fortalecimiento de los indicadores, con el propósito de asegurar su calidad, consistencia y pertinencia. En el siguiente mes de reporte se presentarán y</p>	<p>No aplica para el periodo</p>

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>			
	<p>INFORME CONTRACTUAL PARCIAL DEL SUPERVISOR DE AVANCE Y EJECUCIÓN</p>			
	Código:	SDS-CON-FT-071	Versión:	



Elaboró: Carlos Andrés Montaña Buitrago / Revisó: Héctor Fabio González Castellanos / Aprobó: Luz Myriam Ciro Flórez

6 (Lineamientos técnicos) del convenio, para el monitoreo de la ejecución de las acciones integrales e integradas y de las acciones de bienestar en la estructura definida por la supervisión del FFDS-SDS. con reporte mensual, radicado el día veinte (20) calendario de cada mes con la información correspondiente al mes inmediatamente anterior. (Producto 11)	socializarán los indicadores consolidados, con el fin de estandarizar su aplicación y seguimiento.	
9. Solicitar a la supervisión del convenio, en caso de necesidad y previo acuerdo entre las partes, por escrito y debidamente justificada, la reprogramación, redistribución y/o reformulación de las acciones de bienestar que se desarrollan en el entorno hogar, radicada cuando aplique el día veinticinco (25) calendario del mes en curso con la información del mes. En caso de que dicha fecha coincida con un día no hábil, la solicitud deberá presentarse el siguiente día hábil. (Producto 12)	No se encuentra programado para el periodo del informe.	No aplica para el periodo
10. Solicitar a la supervisión del convenio, dentro de los tiempos establecidos, por escrito y debidamente justificado, cuando se requiera, las necesidades de modificaciones contractuales, las cuales se implementarán por parte de la Subred Integrada de Servicios de Salud E.S.E., una vez se acuerden, suscriban y legalicen, previa coordinación con la	No se encuentra programado para el periodo del informe.	No aplica para el periodo

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p align="center">GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>			
	<p align="center">INFORME CONTRACTUAL PARCIAL DEL SUPERVISOR DE AVANCE Y EJECUCIÓN</p>			
	Código:	SDS-CON-FT-071	Versión:	



Elaboró: Carlos Andrés Montaña Buitrago / Revisó: Héctor Fabio González Castellanos / Aprobó: Luz Myriam Ciro Flórez

supervisión del FFDS-SDS. (Producto 13)		
<p>11. Revisar conjuntamente entre la Subred Integrada de Servicios de Salud y la supervisión del convenio por parte de la Secretaría Distrital de Salud, las necesidades de precisiones técnicas u operativas requeridas para una adecuada ejecución y efectiva continuidad de los procesos, de conformidad con las dinámicas en salud pública, cambios epidemiológicos, las prioridades en salud y las comprensiones territoriales derivadas del análisis de la situación en salud; lo que puede derivar a reorganización de acciones de orden local o distrital, las cuales deben quedar por escrito y debidamente justificadas para posterior implementación por parte de los equipos de salud pública en los territorios, una vez cuente con aprobación de las partes. (Producto 14)</p>	No se encuentra programado para el periodo del informe.	No aplica para el periodo
<p>12. Gestionar la disponibilidad o vinculación de la totalidad del talento humano requerido para dar cumplimiento a las acciones de bienestar del convenio y sus anexos por el valor definido en el anexo 6 Plan Programático y Presupuestal – PPP, siendo responsabilidad exclusiva de la Subred Integrada de Servicios de Salud E.S.E. (Producto 10)</p>	No se encuentra programado para el periodo del informe.	No aplica para el periodo

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p align="center">GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>			
	<p align="center">INFORME CONTRACTUAL PARCIAL DEL SUPERVISOR DE AVANCE Y EJECUCIÓN</p>			
	Código:	SDS-CON-FT-071	Versión:	



Elaboró: Carlos Andrés Montaña Buitrago / Revisó: Héctor Fabio González Castellanos / Aprobó: Luz Myriam Ciro Flórez

<p>13. Manejar los recursos destinados para el desarrollo del convenio en una cuenta bancaria exclusiva hasta la firma de la liquidación del convenio. Los recursos allí depositados solo podrán ser utilizados para el pago de los bienes o servicios que se requieran para la ejecución de las intervenciones convenidas. (Productos 15, 16 y 17)</p>	<p>La Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E, presenta certificación del Banco Davivienda donde refiere apertura de la cuenta exclusiva para el manejo de los recursos provenientes del Convenio No. 8374534 de 2025, en la Cuenta de ahorros No. 482800056244.</p>	<p>Radicado N. 2025-ER-57122 firmado por el representante legal de la subred en donde se anexan la factura y soportes requeridos para el segundo desembolso, los cuales fueron entregados en medio magnético.</p>
<p>14. Aportar la certificación emitida por el representante legal y revisor fiscal de la Subred por medio de la cual acredite la ejecución del porcentaje gastos administrativos (gastos directos e indirectos) y de insumos asignados al convenio a partir del tercer desembolso y según programación de los mismos. Dicha certificación deberá presentarse en los meses de enero y julio de cada año, reportando la ejecución correspondiente al periodo inmediatamente anterior. (Producto 18)</p>	<p>No se encuentra programado para el periodo del informe.</p>	<p>No aplica para el periodo</p>
<p>15. Aportar certificación emitida por el representante legal y el revisor fiscal de la Subred, en la cual se acredite la ejecución de la totalidad de los recursos de contrapartida definidos en el plan de acción. Dicha certificación deberá presentarse en los meses de enero y julio de cada año, reportando la ejecución correspondiente al periodo inmediatamente anterior. (Producto 19)</p>	<p>No se encuentra programado para el periodo del informe.</p>	<p>No aplica para el periodo</p>

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>			
	<p>INFORME CONTRACTUAL PARCIAL DEL SUPERVISOR DE AVANCE Y EJECUCIÓN</p>			
	Código:	SDS-CON-FT-071	Versión:	



Elaboró: Carlos Andrés Montaña Buitrago / Revisó: Héctor Fabio González Castellanos / Aprobó: Luz Myriam Ciro Flórez

16. Disponer de manera exclusiva y permanente un (1) profesional con experiencia relacionada en procesos administrativos y financieros en Salud para adelantar el seguimiento del convenio en estos componentes. (Producto 20)	No se encuentra programado para el periodo del informe.	No aplica para el periodo
17. Elaborar e implementar un procedimiento para la documentación de las acciones por desarrollar en el marco del convenio, en concertación con la SDS-FFDS. (Producto 21)	No se encuentra programado para el periodo del informe.	No aplica para el periodo
18. Archivar y custodiar en la Subred Integrada de Servicios de Salud de forma permanente, los documentos que soporten las acciones desarrolladas, de acuerdo con las normas del Sistema de Gestión Documental vigentes, garantizando su organización adecuada y disposición permanente para la Secretaría Distrital de Salud o a quien ésta designe. (Producto 22)	No se encuentra programado para el periodo del informe.	No aplica para el periodo
19. Incorporar en los contratos y convenios con terceros las condiciones y requisitos relativos a la prevención del trabajo infantil, el trabajo forzoso, las conductas discriminatorias, así como la divulgación de los mecanismos de reclamación que estarían disponibles. (Producto 28)	No se encuentra programado para el periodo del informe.	No aplica para el periodo
20. Vincular y mantener dentro del equipo que se	No se encuentra programado para el periodo del informe.	No aplica para el periodo

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>			
	<p>INFORME CONTRACTUAL PARCIAL DEL SUPERVISOR DE AVANCE Y EJECUCIÓN</p>			
	Código:	SDS-CON-FT-071	Versión:	



Elaboró: Carlos Andrés Montaña Buitrago / Revisó: Héctor Fabio González Castellanos / Aprobó: Luz Myriam Ciro Flórez

<p>disponga para la ejecución del presente convenio interadministrativo mujeres conforme al porcentaje indicado en el artículo 3° del Decreto 634 de 2023, el cual modificó el Decreto 332 de 2020 de la Alcaldía Mayor de Bogotá, garantizando que la vinculación se realizará con plena observancia de las normas laborales o contractuales aplicables, para lo cual se deberá remitir a la supervisión una manifestación semestral, es decir, cada seis meses (a finales del semestre a certificar) bajo juramento del facultado, donde se indique el personal vinculado, para corroborar la contratación de las mujeres durante el periodo de ejecución del convenio en los porcentajes indicados. Para los contratos y/o convenios cuyo plazo de ejecución sea inferior a seis meses, el cooperante deberá entregar la manifestación antes de la terminación del plazo de ejecución. (Producto 23)</p>		
<p>21. Priorizar la contratación de mujeres para la ejecución de los contratos, teniendo en cuenta factores que acentúan su vulnerabilidad como la condición de víctima del conflicto armado, ser mujeres con discapacidad, ser mujer jefa de hogar, entre otras, - conforme a lo establecido en el párrafo 6° del artículo 3° del Decreto 634 de 2023, el cual modificó el Decreto Distrital 332 de 2020 de la Alcaldía Mayor de Bogotá. (Producto 23)</p>	<p>No se encuentra programado para el periodo del informe.</p>	<p>No aplica para el periodo</p>

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p align="center">GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>			
	<p align="center">INFORME CONTRACTUAL PARCIAL DEL SUPERVISOR DE AVANCE Y EJECUCIÓN</p>			
	Código:	SDS-CON-FT-071	Versión:	



Elaboró: Carlos Andrés Montaña Buitrago / Revisó: Héctor Fabio González Castellanos / Aprobó: Luz Myriam Ciro Flórez

22. Adoptar medidas para prevenir, corregir y denunciar el hostigamiento sexual, la violencia y la discriminación contra las mujeres, en sus actividades empresariales y cadena de suministro en el marco de la ejecución del presente convenio. En caso de ser testigo de alguna de las situaciones enunciadas deberá informar de manera inmediata a la supervisión quien dará traslado a la autoridad competente. (Producto 28)	No se encuentra programado para el periodo del informe.	No aplica para el periodo
23. Aportar la certificación, emitida por parte del Revisor fiscal de la Subred, por medio de la cual acredite que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007. (Producto 24)	La Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E, presenta certificación emitida por Revisor fiscal de la Subred, por medio de la cual acredita que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar para el mes de septiembre 2025.	<p>Radicado N. 2025-ER-57115 firmado por el representante legal de la subred en donde se anexan los productos descritos para el segundo desembolso los cuales fueron entregados en medio magnético.</p> <p>Radicado N. 2025-ER-57122 firmado por el representante legal de la subred en donde se anexan la factura y soportes requeridos para el segundo desembolso, los cuales fueron entregados en medio magnético.</p>
24. Desarrollar acciones para implementar la Política de Protección y Tratamiento de Datos Personales y la Política General de Seguridad de la Información del FFDS-SDS y sus símiles en la SISS, acorde a la normatividad vigente que regula la materia, así como garantizar la confidencialidad de la información que le sea puesta en conocimiento para el desarrollo de las acciones o actividades, según corresponda. (Producto 27)	No se encuentra programado para el periodo del informe.	No aplica para el periodo

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p align="center">GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>			
	<p align="center">INFORME CONTRACTUAL PARCIAL DEL SUPERVISOR DE AVANCE Y EJECUCIÓN</p>			
	Código:	SDS-CON-FT-071	Versión:	

Elaboró: Carlos Andrés Montaña Buitrago / Revisó: Héctor Fabio González Castellanos / Aprobó: Luz Myriam Ciro Flórez

25. Incorporar en los contratos y convenios con terceros y especialmente con el talento humano dispuesto para la ejecución de lo pactado por las partes, cláusulas o compromisos tendientes a garantizar el cumplimiento de la Política de Protección y Tratamiento de Datos Personales y la Política General de Seguridad de la Información del FFDS-SDS y sus símiles en la SISS, acorde a la normatividad vigente que regula la materia, así como garantizar la confidencialidad de la información que le sea puesta en conocimiento para el desarrollo de las acciones o actividades, según corresponda. (Producto 28)	No se encuentra programado para el periodo del informe.	No aplica para el periodo
26. Reportar y reintegrar los rendimientos financieros del convenio interadministrativo al Fondo Financiero Distrital de Salud -FFDS, radicado a partir del tercer desembolso y según programación de estos de acuerdo con el periodo a reportar. (Producto 25)	No se encuentra programado para el periodo del informe.	No aplica para el periodo
27. Devolver los recursos que como resultado de la conciliación financiera final del convenio resulten a favor del Fondo Financiero Distrital de Salud dentro de los 30 días siguientes a la emisión del acta de conciliación financiera. (Producto 26)	No se encuentra programado para el periodo del informe.	No aplica para el periodo

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	INFORME CONTRACTUAL PARCIAL DEL SUPERVISOR DE AVANCE Y EJECUCIÓN			
	Código:	SDS-CON-FT-071	Versión:	
Elaboró: Carlos Andrés Montaña Buitrago / Revisó: Héctor Fabio González Castellanos / Aprobó: Luz Myriam Ciro Flórez				

28. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del convenio relacionadas con el objeto. (Producto 22)	No se encuentra programado para el periodo del informe.	No aplica para el periodo
--	---	---------------------------

PAGOS REALIZADOS A LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.:

Se deja constancia que a la fecha se han certificado los siguientes pagos a la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E., por concepto de la ejecución del presente convenio:

SUBRED	PRESUPUESTO ASIGNADO	PRIMER DESEMBOLSO	EJECUCIÓN PRIMER DESEMBOLSO	% DESEMBOLSO
		PROGRAMADO		
CENTRO ORIENTE	\$37.548.925.269	\$3.323.174.204	\$ 3.323.174.204	100%

El valor del primer desembolso por \$3.323.174.204 se realizó por el 100% del valor programado según los requisitos establecidos en el convenio.



Anticipo y forma de amortización: *No aplica*

CERTIFICACIÓN PAGO DE APORTES

Con base en la certificación del Revisor Fiscal presentada por Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E., para el trámite de pago(s) durante la ejecución, se verifica la correcta relación entre las sumas cotizadas y el monto pagado, por lo que dio cumplimiento a sus obligaciones con los Sistemas de Seguridad Social Integral, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, las Leyes 828 de 2003, 1150 de 2007, 1562 de 2012 y 1753 de 2015, Decretos 1703 de 2002, Decreto 510 de 2003, cuando correspondan, y demás normas que las reglamenten o complementen.

RIESGOS DEL CONTRATO: En la siguiente tabla se registra e informa el estado de los riesgos de ejecución, reportados en la matriz de riesgos de los estudios previos al corte de este informe:

Nº	Descripción del Riesgo	¿Se materializo el riesgo? (Marque con una X)		Observaciones (Describa la(s) causa(s) por las cuales se materializo el riesgo)
		SI	NO	
1	Cambios normativos que afecten las condiciones económicas, operativas, técnicas y jurídicas pactadas.		X	No se materializa el riesgo para el periodo.
2	Certificar para desembolsos a la Subred sin el cumplimiento de los requisitos y soportes requeridos.		X	No se materializa el riesgo para el periodo.
3	Incumplimiento de compromisos y especificaciones técnicas		X	No se materializa el riesgo para el periodo.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	INFORME CONTRACTUAL PARCIAL DEL SUPERVISOR DE AVANCE Y EJECUCIÓN			
	Código:	SDS-CON-FT-071	Versión:	

Elaboró: Carlos Andrés Montaña Buitrago / Revisó: Héctor Fabio González Castellanos / Aprobó: Luz Myriam Ciro Flórez

	financieras, contables administrativas y jurídicas establecidas en los anexos técnicos del convenio			
4	Inadecuado seguimiento y control de la información financiera y de ejecución del convenio		X	No se materializa el riesgo para el periodo.
5	Situaciones imprevistas, que impliquen la necesidad de modificación en los lineamientos y por tanto alteren las condiciones y los términos establecidos en los anexos del convenio, ya sea por necesidades de la población, dinámica de ejecución, o desviaciones encontradas durante el seguimiento al cumplimiento de lineamientos		X	No se materializa el riesgo para el periodo.
6	La Subred no ejecuta la totalidad de los recursos asignados		X	No se materializa el riesgo para el periodo.
7	Eventos imprevisibles, fuerza mayor o caso fortuito que afecten el cumplimiento de los productos programados mensualmente		X	No se materializa el riesgo para el periodo.
8	No recibir oportunamente los recursos que como resultado de liquidación del convenio resulten a favor del Fondo Financiero Distrital de Salud		X	No se materializa el riesgo para el periodo.
9	Falta de cumplimiento de criterios de confidencialidad en el marco de la política de seguridad de la información en ocasión de los convenios.		X	No se materializa el riesgo para el periodo.

❖ *El presente informe da cumplimiento a lo citado en la ISO 9001:2015, en relación con el numeral 8.4.*



Para constancia se firma a los doce (12) días del mes de noviembre de 2025

MANUEL ALFREDO GONZÁLEZ MAYORGA

Asesor de Despacho - Supervisor
Secretaría Distrital de Salud

MARCELA MARTÍNEZ CONTRERAS

Subdirectora de Acciones Colectivas - Supervisora
Secretaría Distrital de Salud

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>			
	<p>INFORME CONTRACTUAL PARCIAL DEL SUPERVISOR DE AVANCE Y EJECUCIÓN</p>			
	Código:	SDS-CON-FT-071	Versión:	
<p>Elaboró: Carlos Andrés Montaña Buitrago / Revisó: Héctor Fabio González Castellanos / Aprobó: Luz Myriam Ciro Flórez</p>				

Elaboró: Equipo Técnico y Equipo de Apoyo a la Supervisión Equipos MAS Bienestar en tu Hogar
 Revisó: Manuel Alfredo González Mayorga, Marcela Martínez Contreras
 Aprobó: Manuel Alfredo González Mayorga, Marcela Martínez Contreras